

# **TÜKETİCİ HAKLARI DERNEĞİ KURUMSAL İLİŞKİLER VE KOMİSYONLAR İÇ YÖNETMELİK**

## **Amaç**

### **Madde 1**

Bu iç Yönetmelik, Derneğimizin Genel Merkezi tarafından ve Şubelerin Yönetim Kurullarınca kurulacak olan komisyonlarda görev alacak üyeler ile komisyonların çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

## **Kapsam ve Dayanak**

### **Madde 2**

Dernek Tüzüğü'nün üçüncü maddesinde belirtilen işleri yapmak üzere, Tüzüğünün 25/5 fıkrasında belirtilenlerde, bankacılık ve finans, tüketici hakem heyeti, enerji, sosyal etkinlikler, su, sağlık, çevre ve ekoloji, ekonomi, ulaşım, kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkiler, demokratik kitle örgütleriyle ilişkiler, belediyeler ile ilişkiler, piyasa gözetimi-denetimi ve ürün güvenliği, kalite ve standartlar, yerel ve kırsal kalkınma-küçük çiftçilerle ve kooperatiflerle ilişkiler ile diğer ilgili konularda Genel Merkez veya Şube Yönetim Kurullarınca kurulacak komisyonları kapsar

## **Komisyon Üyelerinin Nitelikleri İle Sayı ve Sorumlulukları**

### **Madde 3**

Komisyonlar en az üç uzman üyeden oluşur. Komisyonlarda görev ve sorumluluk alacak uzman üyeler Derneğin üyesi olmak zorundadır. Uzman üyeler, Derneğin Tüzüğünü, görev ve sorumluluk aldığı **Kurumsal İlişkiler ve Komisyonlar iç yönetmeliği**'ni bilmek ve buna uymak zorundadırlar. Uzman üyeler, görev ve sorumluluk aldıkları komisyonun iç yönetmeliğinde yazılı olan işlerle ilgili araştırma, inceleme yapabilecek, rapor hazırlayabilecek niteliklere, eğitime ve birikime sahip olmalıdırlar. Komisyon üyesi uzmanlar, komisyon iç yönetmeliğinde belirtilen konular ile ilgili olarak Derneğin anlayışını, felsefesini içselleştirmesi gerekir. Bununla birlikte, komisyon üyeleri iletişim becerilerini ve sunum tekniklerini bilmeleri veya Derneğin bu konuyla ilgili açmış olduğu, açacağı eğitim çalışmasına katılıp sertifika almak zorundadırlar.

## **Komisyonların Görev Dağılımı**

### **Madde 4**

Komisyonlar, kendi içinden bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçerler. Kararlar salt çoğunlukla alınır. Oylarda eşitlik olması halinde, toplantı başkanının bulunduğu tarafın kararı kabul edilmiş sayılır. Komisyonlar, kendi yönetim kurullarınca onaylanmış karar defteri tutarlar. Komisyonların tutacağı karar defterinde ve çalışma tutanaklarında en az aşağıdaki bilgiler bulunur; Komisyonun Adı, Toplantı Sıra No, Toplantı Yeri ve Tarihi, Toplantıda

Bulunanların İsim Ve İmzaları, Görüşülen Konular Hakkında Kararlar, Gelecek Toplantının Gündemi.

## **Madde 5**

### **Komisyon Sekreterinin Görevleri**

Komisyonun çalışma ve toplantı tutanaklarını düzenlemek. Devam çizelgelerini tutmak. Komisyonun rapor ve görüşlerini usulüne uygun olarak yazmak. Diğer idari konularda çalışmak. Varsa harcamalara ilişkin gerekli organizasyonu yapmak ve kayıtları tutmak.

### **Komisyonlar Üst Kurulu**

## **Madde 6**

Komisyonlar üst kurulu, beş kişiden oluşur. Üst kurulun görev dağılımı şöyledir; Genel Merkezin bulunduğu Ankara'da ilgili Genel Başkan Yardımcısı'nın başkanlığında olmak üzere, bir başkan yardımcısı, bir sekreter ve iki üyeden oluşur. Ankara merkezde oluşturulacak olan Komisyonlar Üst Kurulu, kurul başkanının çağrısı ile Ankara'daki şube başkanlarından oluşan bir toplantıda belirlenir. Bu toplantıda, kurul başkanının dışındaki dört üye, Komisyonlar Çerçeve İç Yönetmeliği İle Kurumsal İlişkiler ve Komisyonlar İç Yönetmeliğinde belirtilen niteliklere uygun olarak belirlenir. Toplantıda, Komisyonlar Üst Kurulu yönetimine dört kişiden fazla adayın önerilmesi durumunda, adaylar arasında dört kişinin seçimi katılanların gizli oyu ve açık sayımla belirlenir. En çok oy alan dört üye komisyona seçilmiş sayılır. Komisyondaki görev dağılımı başkanın çağrısıyla yapılacak ilk toplantıda belirlenir. Bu toplantıda, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçilir.

Ankara dışında faaliyet gösteren şubelerimiz ise, Komisyonlar Çerçeve İç Yönetmeliğinin tüm maddeleri ile Kurumsal İlişkiler ve Komisyonlar İç Yönetmeliğinin 1.2.3.4.5. maddelerine göre gerekli olan komisyonları kurabilirler. Komisyonlar kendi içinde söz konusu iki iç yönetmelikte belirtildiği şekilde görev dağılımının yaparlar.

### **Kurulacak Olan Komisyonlar**

## **Madde 7**

1. Sosyal Etkinlikler Komisyonu
2. Tüketici Hakem Heyetleri Komisyonu
3. Gıda Komisyonu
4. Bankacılık Ve Finans Hizmetleri Komisyonu
5. Enerji Komisyonu
6. Su Komisyonu
7. Sağlık Komisyonu
8. Çevre Ve Ekoloji Komisyonu
9. Ekonomi Komisyonu
10. Ulaşım Komisyonu
11. Piyasa Gözetimi-Denetimi Ve Ürün Güvenliği,
12. Kalite Ve Standartlar Komisyonu

13. Yerel Ve Kırsal Kalkınma-Küçük Çiftçiler Komisyonu
14. Kamu Kurum Ve Kuruluşlarıyla İlişkiler Komisyonu
15. Demokratik Kitle Örgütleriyle İlişkiler Komisyonu
16. Belediyelerle İlişkiler Komisyonu
17. Kooperatifler Komisyonu

## **Diğer Hükümler**

### **Madde 8**

Komisyonlar toplantılarını, başkan veya başkanın olmadığı durumda başkan yardımcısının başkanlığında yaparlar. Komisyonlar, üyelerin ortak kararıyla belirleyeceği gün, yer ve saate toplanırlar. Komisyonlar, fikir ve çalışmalarından yarar beklediği kişileri, toplantılara çağırabilirler. Ancak, bu kişiler oylamaya katılamazlar. Özürsüz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan komisyon üyesinin komisyondaki görevi kendiliğinden sona erer. Ayrılan üyenin yerine yeni üye komisyonu kuran merkez ya da şube yönetim kurullarınca görevlendirilebilir. Komisyonlar, ilgili genel başkan yardımcısına veya Genel Merkez Yönetim Kuruluna ya da bağlı olduğu Şube Yönetim kuruluna karşı sorumludurlar. Komisyonlar, iç yönetmelikte belirtilen görev alanlarına ilişkin çalışmalarının sonuçlarını rapor halinde yönetim kuruluna sunarlar. Komisyonlar, her türlü dilek ve şikayetlerini ilgili genel başkan yardımcısına veya merkez yönetim kuruluna ya da bağlı oldukları şube yönetim kuruluna gerekçesiyle birlikte sunarlar. Komisyonlar, gerek görülmesi durumunda, sürekli veya geçici alt çalışma komisyonları kurabilirler. Kurulacak komisyonlar hakkında komisyonu kuran merkez ya da şube yönetim kurulu ile ilgili genel başkan yardımcısına bilgi verirler.

## **Fesih**

### **Madde 9**

Olağan veya olağan üstü Genel Kuruldan sonra oluşacak olan Merkez Yönetim Kurulu daimi ve geçici komisyonları feshedebilir.

## **Yürürlük**

### **Madde 10**

Bu iç yönetmelik, Tüketici Hakları Derneği Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

Bu yönetmelik Tüketici Hakları Derneği Genel Merkez Yönetim Kurulunun 02/10/2018 tarih ve 20 sayılı kararı ile kabul edilerek, web sayfasında yayımlandıktan sonra yürürlüğe girer.